

**DECIZIE NR. 1528
DIN 01.08.2024**

Managerul Spitalului Județean de Urgență Bacău;

Având în vedere Legea nr.95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile O.M.S.P. nr.921/2006 privind stabilirea atribuțiilor Comitetului Director din cadrul spitalului public;

Având în vedere prevederile Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Având în vedere rezoluția conducerii unității;

Având în vedere avizele celor în drept;

În temeiul celor de mai sus,

DECIDE :

ART.1.-Începând cu data de 01.08.2024, se actualizează la nivelul Spitalului Județean de Urgență Bacău, Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial, având următoarea componență :

PREȘEDINTE: - Ec. Florea Irina Daniela – Manager

VICEPREȘEDINTE. - Dr. Țaga Aurelia – Director medical

COORDONATOR SECRETARIAT TEHNIC: dr. Grigoriu Ancuța – medic Serviciul de Management al Calității

SECRETARIAT TEHNIC:

- Ec.Nita Amalia Loredana - Serv.de Management al Calității;
- Ec.Roșculeț Manuela Andreea – Serv.de Management al Calității;

MEMBRII:

- Ec. Anton Adriana Florentina – Director Financiar contabil
- As.lic. Mîndrescu Rebeca – Director de Ingrijiri;
- Bioing.med. Drug Gabriel –Sef Serv.de Management al Calității;
- Programator Șeica Radu -Șef Serv.Informatica,evaluare si statistica medicala;
- Ec.Pădurescu Ana Simona – Șef Serviciu R.U.N.O.S;
- Ing.Solot Marius Alexandru – sef Serv.Administrativ, gospodarie deservire;
- Ing.Cibotariu Dan Cristian – Sef Serviciul Tehnic
- Ec.Colos Eduard - Șef Serv.Aprovizionare, transport și achiziții publice
- Bostan Marcel – Coordonator Serv. SSM
- Ing.Ghiorghiță Sebastian Cristian - Șef Serv.Aparatură Medical
- Ec.Vladu Andrea Maria - Șef Serv.Licitării și Atribuire Contracte
- Ing.Olaru Ciprian – Comp. de Urmărire a investițiilor și fondurilor europene
- Ec.Arsene Raluca Oana - Șef Serv. Bloc Alimentar
- Cj. Hănuțu Mihaela Oana – Compartiment Juridic

ART.2.-Președintele va stabili atribuțiile membrilor comisiei care vor fi consemnate în Fișa postului.

ART.3.-Atribuții:

- întocmesc chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial pentru fiecare compartiment
- coordonează procesul de actualizare a obiectivelor generale și specifice;
- coordonează activitățile procedurale la nivelul SJU Bacau;
- coordonează procesul de gestionare a riscurilor;
- coordonează sistemul de monitorizare a performanțelor, a situației procedurilor și a sistemului de monitorizare și de raportare;
- elaborează Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial;
- realizează informări către managerul unității.

ART.4. Persoanele nominalizate mai sus vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

ART.5.-Comisie permanentă.

- obligativitatea întrunirii în max.15 zile lucrătoare, a comisiei/comitetului/structurii, în vederea realizării/actualizării ROF-ului, comisiilor/comitetelor/structurii și prezentarea acestuia managerului în vederea aprobării/publicării;
- obligativitatea transmiterii de rapoarte cu hotărârile/analizele, etc. realizate la nivelul comisiei/comitetului/structurii (în funcție de atribuții) către managerul unității în vederea informării, analizării și luării de decizii informate;

MANAGER,
EC. FLOREA IRINA DANIELA

COMP.JURIDIC,
CJ. HANUTU MIHAELA OANA