



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA BACĂU

Bacău, Str. Spiru Haret, Nr.2, Cod Postal 600114, CUI 4278728
Tel: 0234 534.000, Fax: 0234 517.424 E-mail: spitalulbacau@gmail.com
www.spitaluljudeteanbacau.ro

SECTIA GASTROENEROLOGIE

FIȘA POSTULUI

Nr.

TITULAR:

NUMAR MARCA.....

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1.Nivelul postului ¹ :	De execuție
2.Denumirea postului:	Asistent medical generalist
3.Gradul//Treapta profesional/profesională:	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL
4.Scopul principal al postului	desfasurarea activitațiilor cu caracter medical specifice exercitarii profesiei de asistent medical generalist
1.Studii de specialitate ² :	Pregătire de specialitate (una dintre variante): a) Studii superioare de lungă durată (diplomă de licență); b) Studii superioare de scurtă durată (diplomă de absolvire); c) Școala postliceală sanitară (diplomă de absolvire școală postliceală sanitară în specialitatea asistent medical generalist, certificat competențe); Liceul sanitar + echivalare PL (atestat de echivalare de asistent medical generalist conf. H.G.nr. 797/1997); -examen grad principal -DIPLOMA DE BACALAOREAT
2.Perfecționări(specializări):	Educația medicală continuă, denumită în continuare EMC, activități de pregătire teoretică și practică, planificate, fundamentale pentru menținerea și îmbunătățirea standardelor de competență profesională și asigurarea calității îngrijirilor de sănătate furnizate, prin actualizarea cunoștințelor și a abilităților profesionale, însușirea de noi cunoștințe și deprinderi necesare exercitării profesiei de asistent medical generalist

¹ Funcție de execuție sau de conducere

² În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat)

B. ATRIBUȚIILE POSTULUI

B1 Atribuții Specifice

Sarcini si responsabilități pentru îngrijirea curenta si supravegherea pacientului

Să asigure identificarea problemelor de îngrijire curentă în funcție de nevoi.

Să stabilească prioritățile, să elaboreze și să implementeze planul activităților de îngrijire ale pacientului conform rolului autonom și delegat.

Să izoleze pacienții suspecți de boli infecto-contagioase.

Să asigure și să acorde îngrijiri generale pentru toaletă, schimbarea poziției în pat, dezbrăcarea și îmbrăcarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de câte ori este nevoie pentru pacienții internați în secție împreună cu infirmiera

Să asigure monitorizarea, consemnarea și raportarea funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului (temperatură, puls, TA, respirație, Sp O₂, diureză, scaun, vărsături, expectorație, greutate corporală, talie).

Să supravegheze comportamentul pacientului internat.

Să supravegheze pacienții pentru evitarea incidentelor și accidentelor

Să participe la vizita medicală cu notarea recomandărilor făcute de către medic.

Să informeze în mod sistematic medicul curant/medicul de gardă pentru starea pacientului, evoluția post-explorărilor și investigațiilor efectuate.

Să monitorizeze, consemneze și raporteze către medicul curant/de gardă, despre apariția de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase.

Se preocupă de regimul de viață al pacienților, urmărind comportarea lor în timpul spitalizării și le face educație sanitară;

Sarcini pentru alimentația pacientului

Să cunoască principiile generale ale hidratării și alimentației pacientului.

Să cunoască obiectivele și tipurile de regimuri dietetice, să clasifice regimurile dietetice în funcție de comorbidități și să le consemneze în foaia de observație/campurile electronice pentru regimurile alimentare.

Să anunțe seful ierarhic de orice modificare survenită în alimentația pacienților pentru întocmirea suplimentelor la foaia de alimentație a secției.

Să raporteze orice neconformitate constatată din punct de vedere al calității hranei.

Să cunoască clasificarea regimurilor după compoziție, consistență, temperatură, orar de administrare;

Să cunoască necesarul alimentar și instituie măsurile de ordin general pentru hidratare și alimentare conform indicațiilor.

Să cunoască și să monitorizeze orarul și distribuția meselor, alimentele în funcție de starea generală și particulară a pacientului (alimentare artificială, pasivă, activă).

Să supravegheze alimentarea pacienților;

Să efectueze bilanțul hidroelectrolitic.

Să comunice modificările electrolitice medicului curant/medicului de gardă.

Să educe pacientul și familia cu privire la restricțiile alimentare, respectarea regimurilor dietetice și conduita alimentară.

Sarcini pentru activitatea terapeutică

În exercitarea responsabilităților pentru activitate terapeutică asistentul medical are

respectarea controalelor periodice.

Să desfășoare activități și programe de educație pentru sănătate, consiliere și demonstrații practice pacienților și aparținătorilor (exemplu : administrare de insulină, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei prin sânge capilar, toaleta și schimbarea unui pansament la nivelul unei plăgi, escare, mobilizarea și schimbarea poziției pacientului imobilizat, igiena mediului în care locuiește pacientul etc.).

Să înregistreze în sistemul informatic și în planul de îngrijire toate procedurile efectuate conform competențelor profesionale.

La externarea pacientului va înmăna acestuia recomandările de îngrijire, va explica pacientului și familiei modalitățile de îngrijire din aria sa de competență.

Sarcini pentru administrarea de sânge total sau componente sanguine(O.M.S. nr.1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale și O.M.S 1228/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente).

Responsabilitățile asistenților medicali din secțiile de spital, care administrează sângele total sau componentele sanguine, sunt următoarele:

- a) Să ia cunoștința de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
- b) Să recolteze eșantioanele pretransfuzionale, completează și semnează formularul „cerere de sânge” pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
- c) Să efectueze controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
- d) Să efectueze transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;
- e) Să înregistreze în foaia de transfuzie rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;
- f) în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;

să returneze unității de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.

Sarcinile asistentului medical cu privire la internarea, primirea și externarea pacientului

La internarea pacientului:

-să respecte modalitățile și criteriile de internare în conformitate cu statutul și tipul de asigurare;

-să se asigure că este semnat consimțământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare(Legea 95/2006 cap.III, art.649-651 Acordul pacientului informat);

-să efectueze informarea pacientului , familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul intern ;

- să verifice înregistrarea datelor de identitate și completarea foii de observație pe tip de

Să implementeze și să aducă la cunoștință la internare pacientului, familiei sau reprezentantului legal a drepturilor și obligațiilor legale, de la internare și pe toată perioada spitalizării.

Să evalueze starea pacientului, să măsoare și să înregistreze funcțiile vitale.

Să efectueze pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice și patologice.

Să efectueze organizarea mediului ambiant pentru examinare: luminozitate, temperatură, intimitatea pacientului.

Să efectueze pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru explorări paraclinice.

Să insotească pacientul la investigații în condiții de securitate și confort, adaptate la starea acestuia.

Să respecte și să aplice protocoale/proceduri, explorări paraclinice.

Să asigure consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) și transportul probelor biologice și patologice la laborator.

Să răspundă și să asigure implementarea și efectuarea protocoalelor/procedurilor pentru tehnici speciale de investigație (testări biologice, substanțe de contrast).

Să răspundă de monitorizarea specifică și acordarea îngrijirilor post-proceduri.

Să efectueze înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale în PLANUL DE ÎNGRIJIRI în format fizic, dar și electronic

Să consemneze zilnic scopul de dependență a pacienților pe care îi are în grijă, în planul de îngrijiri, dar și în programul informatic pentru a se putea realiza scorul de dependență la nivelul secției.

Ordin M.S. nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Să aplice procedurile stipulate de codul de procedură;

Să aplice metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date.

ORDIN Nr. 1101/2016

Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

Atribuțiile asistentului medical responsabil de salon:

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

-să participe alături de alte categorii la protejarea mediului ambiant;
-să respecte Legea nr.15/2006, privind modificarea si completarea Legii 349/2002 pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun,prin care se interzice complet fumatul in unitatile sanitare;
-indiferent de persoana, loc sau situatia in care se gaseste, sa acorde primul ajutor medical in situatii de urgenta si sa cheme medicul.
- respecta procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare existente la nivelul spitalului ,precum si prevederile legale generale incidente activitatii desfasurate, afisate in intranet
-are obligatia de a consulta permanent informatiile legislative si procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare ,aplicabile activitatii in programul intranet existent la nivelul spitalului
-participa la actiuni de perfectionare profesionala,se preocupa de actualizarea cunostintelor prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua , in conformitate cu cerintele postului
-indeplineste si alte sarcini sau atribuții din dispozitia conducerii spitalului si conducatorului ierarhic superior al locului de munca,sub rezerva legalitatii si in limita competentei salariatului
-alte atribuții ale salariatului sunt stabilite prin acte administrative,conform deciziilor atasate/note interne,dupa caz
-salariatul poate fi redistribuit intre sectii in functie de nevoile de ingrijire ale pacientilor si conform competențelor detinute **cu respectarea normativelor legale in vigoare.**

Sarcini privind respectarea normelor de protecție civilă

În conformitate cu art.31, din legea 481/2004, privind protecția civilă, fiecare salariat are la locul de muncă, următoarele obligații:

- a)să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- b)să participe la instruire, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

Sarcini privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor

În conformitate cu art.22, din legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor:

- a)să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz, conform protocoalelor/procedurilor;
- b)să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c)să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d)să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

distribuirea integrală conform prescripției.

Răspunde de predarea/preluarea substanțelor medicamentoase din aparatul de urgență, trusa de urgență. În caz de utilizare are obligația de a consemna și înregistra în documentele medicale și în evidența electronică a substanțelor utilizate.

Răspunde de decontarea substanțelor medicamentoase în registrul de evidență electronică, iar în cazul celor rămase, nedistribuite (refuz pacient, externare, transfer, deces), se face redistribuire consemnată la aparatul de retur și se anunță asistentul șef.

Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în **registrul de evidență electronică**, aparatul de urgență și în campurile de gestiune ale foii de observație în sistemul electronic.

Să asigure și să răspundă de păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparatului din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent.

Să supravegheze și să controleze ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.

Să sesizeze apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen în vederea remedierilor asistentul șef, asistentul șef de tură, dar și consemnarea defecțiunilor în **RAPORTUL DE TURĂ**.

Participă și îndeplinește obligațiile prevăzute în O.M.S. nr. 1.226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pentru colectare, ambalare, etichetare și transport la punctul de colectare.

Să supravegheze și să controleze modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor conform regulamentului de ordine interioară.

Să supravegheze și să coordoneze activitățile desfășurate de personalul din subordine.

Să pregătească instrumentarul, materialele și echipamentul necesar tipului de intervenții.

Să efectueze și să comunice evidența zilnică a pacienților.

Clauză de confidențialitate

-conform codului etic al organizației profesionale care a eliberat certificatul de liberă practică.

-conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementărilor Regulamentului (UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR");

Sarcini- șef de tură

-răspunde de verificarea tuturor înregistrărilor din graficele de curățenie și dezinfecție din toate spațiile secției, să înregistreze temperatura în toate spațiile

-răspunde de afișarea la loc vizibil a meniului zilnic.

-coordonează activitatea asistenților de salon și a infirmierilor de serviciu.

-se asigură de existența materialelor pentru desfășurarea activității medicale și de îngrijire

-sesizează asistentului șef toate neconformitățile sesizate în activitatea administrativă și medicală.

-verifică trusa de urgență la preluarea turei, se asigură de existența tuturor dispozitivelor din trusă să fie completă și în termenul de valabilitate

Responsabilități

Răspunde în fața șefilor ierarhici superiori pentru activitatea desfășurată;

3.Semnătura	
4.Data întocmirii	