

SE APROBĂ,
MĂNAGER,

Tematică pentru ocuparea postului de statistician medical Ambulatoriu Integrat Spitalului – Fișier

- 1.Reguli de confirmare din punct de vedere al datelor clinice pentru spitalizarea de zi și spitalizarea continuă
2. Înregistrare, stocare, prelucrare și transmitere a informațiilor legate de activitatea spitalului
- 3.Asigurări sociale de sănătate
- 4.Cardul național de asigurări sociale de sănătate
- 5.Decontul de cheltuieli al pacientului
- 6.Arhivarea documentelor
7. Atribuții specifice din fișa postului

BIBLIOGRAFIE

- 1.**Ordinul 1123/12.10.2016** –pentru aprobarea datelor, informațiilor și procedurilor operaționale necesare utilizării și funcționării dosarului electronic de sănătate al pacientului (DES)
- 2.**ORDIN nr. 919 din 27 iulie 2006** privind aprobarea normelor metodologice de înregistrare, stocare, prelucrare și transmitere a informațiilor legate de activitatea spitalului
- 3.**Legea nr.95/ 14.04.2006**, privind reforma în domeniul sănătății: Titlul VIII,, Asigurări sociale de sănătate” Cap.I-Dispoziții generale, Cap.II Asigurații, Cap.III Servicii medicale suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate; Titlul IX-Cardul național de asigurări sociale de sănătate -**HG 900/2012**
- 4.**Ordinul M.S.1100/14.10.2005** privind introducerea decontului de cheltuieli ce se eliberează pacientului pentru servicii medicale
- 5.**Ordinul 137/ 27.09.2013**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996
6. **Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996**

DIRECTOR ÎNGRIJIRI