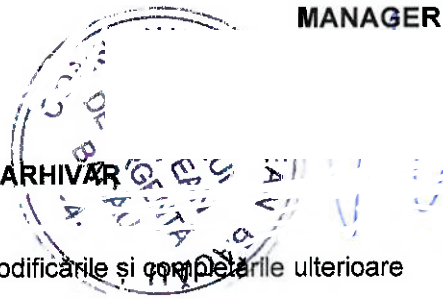


**SE APROBĂ
MANAGER,**

Bibliografie

Pentru ocuparea postului de ARHIVAR



1. **Legea 16/02.04.1996** - Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare
2. **Hotărârea de Guvern nr 1376/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Arhivelor Naționale**, cu modificările și completările ulterioare
3. **Legea 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**, cu modificările și completările ulterioare
4. **Legea 319/14.07.2006** - privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, cu modificările și completările ulterioare
5. **Legea 307/12.07.2006** - privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
6. **Legea 95/14.04.2006** - privind reforma în domeniul sănătății (Titlul VII- Spitalele)

TEMATICA

Pentru ocuparea postului de ARHIVAR

1. Dispozițiile legale privind activitatea de arhivare a documentelor
2. Atribuțiile personalului compartimentului de arhivă
3. Evidența documentelor
4. Întocmirea și completarea nomenclatorului dosarelor de arhivă
5. Ordonarea și inventarierea dosarelor de arhivă
6. Regimul documentelor clasificate
7. Selecționarea documentelor
8. Procedura de arhivare în unitatea sanitară
9. Legislația specifică
10. Norme deontologice
11. Păstrarea documentelor
12. Norme de protecția muncii și PSI la depozitul de arhivă

**ÎNTOCMIT,
PRESEDINTE DE COMISIE
Director administrativ**