

SE APROBA MANAGER INTERIMAR
Bibliografie
Pentru ocuparea postului de ARHIVAR

1. **Legea 16/02.04.1996** - Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare
2. **Hotărârea de Guvern nr 1376/2009** privind înființarea, organizarea și funcționarea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare
3. **Legea 544/12.10.2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
4. **Legea 319/14.07.2006** - privind Securitatea și Sănătatea în Muncă, cu modificările și completările ulterioare
5. **Legea 307/12.07.2006** - privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
6. **Legea 95/14.04.2006** - privind reforma în domeniul sănătății (**Titlul VII- Spitalele**)

TEMATICA
Pentru ocuparea postului de ARHIVAR

1. Dispozițiile legale privind activitatea de arhivare a documentelor
2. Atribuțiile personalului compartimentului de arhivă
3. Evidența documentelor
4. Întocmirea și completarea nomenclatorului dosarelor de arhivă
5. Ordonarea și inventarierea dosarelor de arhivă
6. Regimul documentelor clasificate
7. Selecționarea documentelor
8. Procedura de arhivare în unitatea sanitară
9. Legislația specifică

10. Norme deontologice

11. Păstrarea documentelor

12. Norme de protecția muncii și PSI la depozitul de arhivă

PRESEDINTE DE COMISIE
Director administrativ