

11925 / 17.03.2025

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: de execuție

* Funcție de execuție sau de conducere.

2. Denumirea postului: infirmiera

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: nu e cazul

4. Scopul principal al postului: îngrijiri de baza acordate pacienților, asigurarea igienei incaperilor, saloanelor, alimentarea pacienților, transportul lenjeriei

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii medii atestate cu diploma de bacalaureat

**În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

2. Perfecționări (specializări): nu e cazul

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel minim

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu e cazul

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate organizatorică, rezistența la efort fizic și psihic, calm, abilități pentru lucrul în echipă, empatie, disponibilitate la lucru în ture de noapte

6. Cerințe specifice***: nu e cazul

***Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu e cazul

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

C. Atribuțiile postului:

ATRIBUȚII GENERALE:

-Răspunde de desfășurarea activității în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;

-Respectă regulamentul intern al unității, sarcinile de serviciu trasate de asistentul șef, medicul șef, se conformează normelor interne stabilite de asistentul șef, medicul șef;

-Răspunde de calitatea activității personale desfășurate în toate turele și de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de serviciu;

-Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;

-Participa la asigurarea unui climat etic față de pacienți și colegi, folosește întotdeauna un limbaj decent, atât față de pacienți cât și față de superiori și colegi, manifesta permanent o atitudine decentă și defensivă;

-Își desfășoară activitatea sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;

- La intrarea în tură efectuează predarea-preluarea serviciului, verifica inventarul gospodăresc al încăperii, verifica igiena încăperii și a pacienților din încăpere, starea de curățenie a oficiului alimentar, efectuează predarea-preluarea în scris a inventarului moale al secției, anunță colegul care preia despre eventualele evenimente deosebite petrecute în timpul serviciului;
- Răspunde de păstrarea în bune condiții a echipamentelor și aparaturii din secție, conform normelor interne, se îngrijește de curățenia echipamentelor, aparaturii, mobilierului și inventarului;
- Pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor;
- Efectuează și ajută la efectuarea toaletei zilnice a pacienților, cu respectarea regulilor de igienă; asigură toaleta pacientului imobilizat ori de câte ori este nevoie;
- Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale) și asigură curățenia, dezinsecția și păstrarea recipientelor utilizate în locurile și condițiile stabilite în secție
- Transporta pe circuitul stabilit, respectând orarele stabilite, lenjeria murdară, în containere speciale la spălătorie și o aduce curată în containere speciale, respecta indicațiile as. sef privind dezinsecția și dezinsecția.
- Răspunde de respectarea reglementărilor privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, a condițiilor igienico-sanitare, a circuitelor sanitare conform ordinelor în vigoare, este obligat să anunțe la intrarea în tura orice îmbolnăvire, stare febrilă, sau semn de infecție virală sau infecto-contagioasă;
- Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
- Execută dezinsecția zilnică a mobilierului din salon și ori de câte ori este nevoie;
- Răspunde de menținerea igienei din salon, conform practicilor de îngrijire adecvate;
- Respecta regulile de igienă personală;
- Respecta și apără drepturile pacientului;
- Pregătește, la indicație, salonul pentru dezinsecția ciclică, ori de câte ori este nevoie;
- Răspunde de întreținerea, curățenia și dezinsecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor, și a celorlalte echipamente pentru transportul bolnavilor;
- Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută la deplasare pe cei care necesită ajutor;
- Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului;
- Nu este abilitat să dea relații despre starea pacienților;
- Transportă alimentele de la bucătărie pe secție, cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
- Alimentează pacienții din salon conform indicațiilor date de medic sau as. medical, respectând regulile de igienă corespunzătoare (spălarea mâinilor, schimbarea halatului, etc.)
- Răspunde de ordinea, curățenia și dezinsecția obiectelor din oficiile alimentare;

- Colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință, utilizate, în recipiente speciale, conform ordinelor în vigoare, și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare temporară, în vederea transportului pentru neutralizare;
- Anunță cazurile de indisciplină a pacienților și părăsirea secției de către pacienți în conformitate cu legislația în vigoare as. șef, medicului de gardă sau medicului șef. În cazul părăsirii secției de către pacient aplică codul de procedură stabilit de unitate;
- Se prezintă la controlul medical periodic conform normelor în vigoare.
- Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Răspunde și aplică prevederile Legii nr.319/2006 la locul de muncă;
- Respectă instrucțiunile privind securitatea și sănătatea în muncă cât și Normele de P.S.I. și de Protecție Civilă.
- Răspunde de modul în care respectă și aplică la locul de muncă prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1101/2016 privitor la infecțiile asociate actului medical (infecțiile nosocomiale) în raport cu sarcinile specifice postului ocupat
- Respectă Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de organizare și funcționare;
- Respectă graficul de lucru și graficul de concedii;
- Are obligația de a se prezenta în serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzisă, sub sancțiunea desfacerii contractului de muncă, venirea în serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă;
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora;
- Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul medicului de gardă, a asistentului șef sau a medicului șef secție, interdicție valabilă și la terminarea programului de lucru atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul;
- Are obligația de a aduce la cunoștință medicului de gardă, asistentului șef, medicului șef orice eveniment deosebit petrecut în timpul turelor, precum și orice neregulă, defecțiune, anomalie sau altă situație de natură de a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de protecția muncii și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității;
- Participa la familiarizarea practicilor de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților, respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;

- Participă la instruirile organizate privind normele de igienă și protecție a muncii;
- Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimentele, reziduurile;
- Răspunde de transportul alimentelor de la bucătărie pe secție / compartiment, cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare și de distribuirea preparatelor culinare/alimentelor pacienților internați.
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul de Ordine Interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Execută oricare alte sarcini de serviciu la solicitarea as. medical sau medicului;
- Este total interzisă scoaterea din incinta secției a aparaturii sau echipamentelor fără avizul medicului de garda sau asistentului șef;
- Nerespectarea atribuțiilor prevăzute de fisa postului atrage sancțiuni administrative conform prevederilor legale în vigoare, regulamentului de ordine internă și regulamentului de funcționare al unității.

ATRIBUTII SPECIFICE:

- Colaborează cu ceilalți membri ai echipei medicale în activitățile de îngrijire și/sau transport al pacienților
 - Raspunde la solicitarile asistentilor medicali în cazul stopurilor cardio-respiratorii survenite la pacienții din secție
 - În situații specifice, transporta probe recoltate către laboratorul de analize medicale al S.J.U.
 - Insoteste și supraveghează apartinatorii din secție
 - Golește periodic, sau la indicație pungile în care este colectată urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical, și au fost înregistrate în documentația bolnavului;
 - După decesul bolnavului, sub supravegherea asistentului med., pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia la locul stabilit de conducerea unității, conform protocolului unității;
- D. Sfera relațională a titularului postului
1. Sfera relațională internă:
- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: medic șef, asistent șef, medici și asistenți din A.T.I.
 - superior pentru: - nu e cazul
 - b) Relații funcționale: colaborează atât cu personalul secției A.T.I. cât și cu personalul din celelalte departamente, secții și sectoare ale S.J.U.
 - c) Relații de control: NU
 - d) Relații de reprezentare: Nu e cazul
2. Sfera relațională externă:

a)cu autorități și instituții publice: nu e cazul

b)cu organizații internaționale: nu e cazul

c)cu persoane juridice private: nu e cazul

3. Delegarea de atribuții și competență*****: nu e cazul

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: asistent sef A.T.I.

3. Semnătura ..

4. Data întocmirii ... 7.

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data